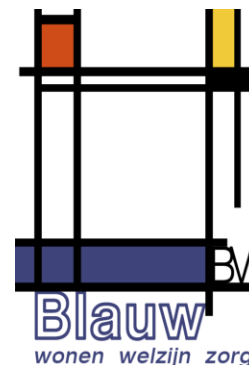


## Training, Opleiding & Intervisie 2015



Blauw BV verzorgt trainingen als een middel om een gewenste verbetering in een organisatie te brengen. Voorop staat zodoende het doel van de klant: wat wil de klant bereiken en is een training daarbij het beste instrument? Bijgaand beschrijf ik diverse trainingen die ik eerder ontwikkeld en uitgevoerd heb.

'You can lead a horse to water, but you can not make it drink', zoals de Engelsen zo fraai uitdrukken is een belangrijke leidraad in mijn denken over training en opleiding. Het is heel belangrijk dat er een band gesmeed wordt tussen de trainer en degene die komt leren. Dat begint bij een goede intake: Wat wil iemand leren? Wat is zijn/haar achtergrond en ervaring? Waarom valt de keuze op dit instrument?

De conclusie van de bovenstaande alinea's is dat ik eigenlijk alleen maatwerk lever. De onderstaande teksten zijn voorbeelden die ik gerubriceerd heb rondom doelgroepen, maar wellicht hoort u bij geen van deze doelgroepen en bent u toch geïnteresseerd. Neem dan contact op via het [contactformulier](#) of bel 085 – 877 1689.

### Voor leiding en medewerkers op elk niveau:

#### a) Training feedback:

Ik heb een training feedback ontwikkeld in het kader van een gewenste verandering van de bedrijfscultuur. De training is gericht op alle medewerkers van de organisatie. Hoe komt het toch dat feedback geven vaak moeilijker blijkt dan feedback krijgen? Waarom loopt de interne samenwerking moeilijk als je ook de relatie en de sfeer goed wilt houden? Waarom lijkt het wel dat samenwerking en een goede sfeer elkaar soms in de weg zitten?

Leerdoel: Het leren van- en het oefenen met- de regels van feedback geven en ontvangen, in het kader van het verbeteren van de interne samenwerking.

Materiaal: filmpjes, sheets, en oefeningen in het feedback geven. Als aanvulling op de training heb ik ook een vragenlijst ontwikkeld waaruit het samenwerken op individueel niveau teruggekoppeld wordt (met een spiderchart). Goed voor een nulmeting en het bewust (on)bekwaam worden.

Rol Blauw bv: De vertaalslag maken vanuit het verandertraject naar diverse werkgroepen, die elk, onder mijn leiding, aan de slag gaan met feedback geven en ontvangen. Groepjes variëren van zes tot acht mensen.

Tijdsbeslag: hangt van de organisatieverandering af, maar te denken aan drie bijeenkomsten in twee maanden tijd, met daarna een follow-up.

Indicatie van kosten: na intake te offreren.

b) **Intervisie:**

Het begeleiden van intervisie doet een groot beroep op het lerende aspect van individuen. Intervisie werkt goed als de deelnemers van min of meer vergelijkbaar niveau zijn en elkaars werk (her)kennen. De groep bestaat uit vijf a zes mensen. Vertrouwelijkheid in de uitwisseling van de voorbeelden is een must. Klik hier voor meer informatie.

Leerdoel: Het samen zoeken naar verbeteringen in het dagelijks handelen

Materiaal: een methode van intervisie plus door de deelnemers ingebrachte casussen

Rol Blauw bv: Structureren en stimuleren van het reflecteren op basis van ingebrachte casuïstiek. In principe moet de groep na een jaar zelfstandig intervisie kunnen organiseren. Ik heb een prettige ruimte hiervoor in Amersfoort, maar het kan ook op wisselende locaties georganiseerd worden.

Tijdsbeslag: zes bijeenkomsten van drie uur aan het einde van een werkdag verspreid over een jaar.

Indicatie van kosten: € 750,- p.p. per jaar ex BTW (bij zes deelnemers)



### **De kleine lettertjes:**

Een overeenkomst met Blauw BV komt alleen tot stand nadat beide partijen tot overeenstemming zijn gekomen over een offerte van Blauw BV voor de te leveren diensten.

Over elke overeenkomst van Blauw BV zijn de [Algemene Voorwaarden Blauw B.V.](#), versie januari 2012 van toepassing.

Blauw BV confirmeert zich aan de [Gedragscode Beroep en Bedrijf](#) van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) en aan de [Algemene Voorwaarden NRTO Beroep en Bedrijf](#), beiden gedateerd op 25 april 2013 en de daarbij behorende klachtenregeling (zie [website NRTO](#)).